

Condizioni generali di contratto (CGC) per i corsi

1. Informazioni generali

- 1.1 Le presenti Condizioni generali di contratto («CGC») si applicano a tutti i servizi di formazione e ai corsi offerti dall'organizzatore del corso nei confronti di un cliente o di un'altra terza parte partecipante al corso (il «cliente» o «partecipante al corso»).
- 1.2 Le presenti CGC hanno validità esclusiva. Condizioni del cliente contrastanti o divergenti dalle presenti CGC non vengono riconosciute, a meno che l'organizzatore del corso non le abbia espressamente approvate per iscritto nel singolo caso.

2. Conclusione del contratto

- 2.1. Salvo esplicita indicazione contraria, le offerte di corsi e le rappresentazioni dell'offerta di corsi da parte dall'organizzatore del corso non costituiscono un'offerta di stipula di un contratto vincolante con il cliente.
- 2.2. Inoltrando un'iscrizione al corso tramite Internet, e-mail, telefono o altri mezzi di comunicazione all'organizzatore del corso, il cliente presenta un'offerta vincolante per la conclusione di un contratto con il medesimo. Il cliente riceve una conferma di ricezione dell'ordine (conferma di ricezione dell'iscrizione). Tale conferma non costituisce un'accettazione dell'offerta, ma ha lo scopo di informare il cliente che l'iscrizione è pervenuta all'organizzatore del corso. Il cliente è tenuto a verificare immediatamente la conferma di ricezione e a comunicare subito eventuali errori. Eventuali errori nei dati relativi all'offerta di corsi sul sito web o in altro materiale pubblicitario saranno segnalati separatamente dall'organizzatore del corso al cliente al quale verrà sottoposta una relativa controfferta.
- 2.3. Il contratto con l'organizzatore del corso si realizza quando quest'ultimo accetta tale offerta inviando al cliente l'invito a un corso.
- 2.4. L'accettazione avviene con riserva dell'ammissibilità legale e della disponibilità della prestazione ordinata. Laddove l'organizzatore del corso non possa accettare l'offerta del cliente, invece dell'accettazione dell'ordine, il cliente viene informato sull'indisponibilità.
- 2.5. L'organizzatore del corso si riserva il diritto di rinunciare allo svolgimento di corsi con un ridotto numero di iscritti. In tal caso le persone iscritte saranno informate al più tardi tre giorni prima della data del corso. Non verranno addebitati costi.

3. Svolgimento dei corsi

- 3.1 Per motivi organizzativi, l'organizzatore del corso si riserva il diritto di posticipare o accorpare i corsi o di cambiare la sede di svolgimento. In caso di ritiro di un docente del corso, l'organizzatore del corso può effettuare un cambio o nominare un sostituto.
- 3.2 I corsi di formazione online si svolgono in tempo reale. Il docente e i partecipanti comunicano tramite videochat. La registrazione dell'evento è consentita solo con il

consenso scritto dell'organizzatore del corso. Il cliente è tenuto a disporre dei requisiti di sistema necessari per lo svolgimento della formazione online (ad es. programmi di videochat). Insieme alla conferma di iscrizione, il cliente riceve i dati di login necessari per lo svolgimento della formazione online.

- 3.3 L'organizzatore del corso si riserva il diritto di escludere i partecipanti da un corso per motivi importanti (ad es. per mancato pagamento del prezzo del corso, lesione dell'onore, molestie, danni materiali intenzionali ecc.).

4. Prezzi, scadenza e pagamento

- 4.1. I prezzi per partecipante pubblicati nel programma del corso, sul sito web dell'organizzatore del corso e nelle sue offerte sono vincolanti, si intendono IVA esclusa e pagabili IVA inclusa. I prezzi per partecipante e gli eventuali sconti concessi sono strettamente legati al numero di partecipanti e all'organizzazione del corso offerti. Laddove si desideri un numero di partecipanti diverso da quello dell'offerta o una diversa organizzazione del corso, l'organizzatore del corso si riserva il diritto di rinunciare allo svolgimento del corso. In caso di svolgimento si applicano i prezzi di listino pubblicati nel programma del corso per partecipante.
- 4.2 La fattura viene emessa all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione. Eventuali informazioni aggiuntive sulla fattura (numero individuale della fattura, ecc.) richieste dal cliente devono essere fornite al momento dell'iscrizione. Dopo l'emissione della fattura, eventuali modifiche dell'indirizzo di fatturazione o informazioni aggiuntive richieste sulla fattura vengono addebitate al cliente.
- 4.3. Salvo accordi diversi, le fatture devono essere saldate 10 giorni dopo l'emissione della fattura senza detrazioni. Dopo la scadenza del termine di pagamento dalla data della fattura/valuta, l'organizzatore del corso è autorizzato a richiedere il rimborso delle spese di sollecito e ad applicare interessi di mora del 5% all'anno dalla data della fattura/valuta.
- 4.4 Il mancato pagamento della tariffa del corso non vale come disdetta dell'iscrizione. Le lezioni / gli appuntamenti non frequentati non possono essere recuperati e i costi dei corsi versati non vengono rimborsati.

5. Requisiti dei partecipanti al corso

- 5.1 L'installazione e l'utilizzo di piattaforme di lavoro aereo comportano notevoli sforzi fisici. Il partecipante al corso deve essere fisicamente in forma e in buone condizioni. In linea di principio non deve avere problemi di vista, udito, cardiopatie, pressione sanguigna, epilessia, paura dell'altezza, vertigini, disturbi dell'equilibrio o funzione limitata degli arti. Inoltre, non deve sussistere alcuna dipendenza da alcol o droghe né alcuna malattia psichica, né è consentito frequentare corsi sotto l'influsso di alcol, droghe o eccessiva assunzione di medicinali.
- 5.2 I bambini e i giovani di età inferiore ai 18 anni non sono ammessi al corso. Eccezione: i formandi (formazione professionale di base) che dispongono della relativa autorizzazione dell'Ufficio cantonale della formazione professionale.
- 5.3 Il partecipante al corso ha l'obbligo di richiamare l'attenzione del proprio datore di lavoro sui problemi di cui sopra. In ogni caso, il datore di lavoro deve rispondere nei confronti dell'organizzatore del corso.

6. Ulteriore responsabilità del datore di lavoro

- 6.1 Il datore di lavoro del partecipante al corso provvede a mettere a disposizione del partecipante i dispositivi di protezione individuale (DPI) adatti. È prescritto quanto segue: imbracatura di sicurezza con corda anticaduta corta, casco, scarpe antinfortunistiche, giubbotto protettivo e abbigliamento adeguato alle condizioni atmosferiche.
- 6.2 Il datore di lavoro del partecipante al corso è l'unico responsabile dell'applicazione e dell'osservanza di quanto appreso.

7. Disdetta dell'iscrizione al corso

- 7.1 In caso di disdetta dell'iscrizione al corso vengono addebitati i seguenti costi:
- In caso di disdetta prima dell'invio dell'invito o fino a 10 giorni prima dell'inizio del corso: nessun costo
 - In caso di disdetta a meno di 10 giorni ma fino a 24 ore prima dell'inizio del corso: 50% del prezzo pattuito.
 - Meno di 24 ore prima dell'inizio del corso: 100% del prezzo pattuito.
- 7.2 I costi vengono addebitati anche se il partecipante iscritto non è stato in grado di partecipare per problemi di salute, cause di forza maggiore o altri motivi. I costi non vengono addebitati se viene presentato un partecipante sostitutivo.

8. Garanzia e responsabilità

- 8.1. L'organizzatore del corso declina ogni responsabilità per tutti i corsi e gli eventi da egli organizzati, nella misura consentita dalla legge. La responsabilità dell'organizzatore del corso per colpa propria e dei propri dipendenti, rappresentanti legali e ausiliari è limitata al dolo o alla negligenza grave e al prezzo pagato dal danneggiato per il rispettivo corso. I clienti partecipanti sono tenuti a garantire una copertura assicurativa sufficiente.
- 8.2. Tutte le informazioni fornite nei corsi e contenute nella documentazione didattica sono state accuratamente raccolte. L'organizzatore del corso non si assume alcuna responsabilità per l'attualità, la correttezza, la completezza e la qualità di tali informazioni. È esclusa qualsiasi rivendicazione di responsabilità nei confronti degli autori e degli editori per danni e/o danni conseguenti a difetti di natura materiale o immateriale causati dall'utilizzo o dal mancato utilizzo delle informazioni messe a disposizione, ovvero dall'utilizzo di informazioni errate e/o incomplete, a meno che non sia dimostrabile un comportamento doloso o una grave negligenza da parte dell'editore.
- 8.3. L'uso degli impianti dell'organizzatore del corso è a proprio rischio. L'organizzatore del corso non può essere ritenuto responsabile per il furto o lo smarrimento di oggetti. Ai partecipanti al corso è fatto obbligo di attenersi alle istruzioni ufficiali aggiornate (ad es. norme igieniche), alle norme di sicurezza e al regolamento interno dell'organizzatore del corso. La frequentazione dei locali dell'organizzatore del corso (inclusi partner, workshop esterni e locali affittati ad altre aziende) è vietata ai partecipanti con sintomi di malattia, in caso di sospetto di contagio da agenti patogeni trasmissibili e/o di quarantena imposta (dalle autorità o auto-quarantena). Il rischio di contagio non può essere completamente escluso nemmeno rispettando le norme igieniche. L'organizzatore del corso declina qualsiasi responsabilità in merito.

8.4 Il cliente non può derivare alcun diritto dal mancato raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, in particolare nessun rimborso delle tasse del corso.

9. Diritto d'autore

9.1 Tutti i diritti d'autore sulla documentazione della formazione spettano all'organizzatore del corso o a una terza parte collaborante con il medesimo. La documentazione per la formazione può essere utilizzata esclusivamente dal cliente. Qualsiasi riproduzione, diffusione, pubblicazione o altra trasmissione della documentazione di formazione da parte del cliente a terzi richiede il previo consenso scritto dell'organizzatore del corso.

10. Modifica del programma, dei prezzi e delle CGC

10.1 L'organizzatore del corso si riserva il diritto di modificare il programma del corso, i prezzi e le CGC in qualsiasi momento. Fa fede la versione valida al momento dell'iscrizione, che non può essere modificata unilateralmente per la stipula del contratto.

11. Protezione dei dati

11.1 I dati necessari per lo svolgimento delle attività vengono memorizzati nel rigoroso rispetto delle disposizioni di legge vigenti. Tutti i dati personali saranno trattati in modo confidenziale.

12. Clausola salvatoria

12.1 L'inefficacia di singole disposizioni delle presenti CGC non pregiudica l'efficacia delle restanti disposizioni. La disposizione inefficace sarà sostituita da una nuova disposizione che si avvicini il più possibile all'effetto economico della disposizione inefficace.

13. Diritto applicabile e foro competente

13.1 Per tutti i rapporti giuridici con l'organizzatore del corso si applica il diritto sostanziale svizzero, con totale esclusione delle norme di conflitto e della Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di vendita internazionale di merci dell'11 aprile 1980.

13.2 Il foro competente per la valutazione di tutte le controversie derivanti da o in relazione alle presenti CGC nonché ai servizi di formazione e ai corsi offerti dall'organizzatore del corso è la sede di quest'ultimo.

Aggiornato al: 28 agosto 2023